

Утверждено

Приказом Директора

От 18 декабря 2023 г. № 1/1-П

Н.А. Тарасенко
М.п.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в Автономном учреждении здравоохранения
Республики Алтай «Центр лечебного и профилактического питания» на 2023- 2024 годы

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Изучение действующей нормативно правовой базы по предупреждению и противодействию коррупции, изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Организация работы по мониторингу, принятию и актуализации НПА по Учреждению.	Постоянно	Юрисконсульт
Размещение на сайте учреждения информации для населения по разделам: - нормативно-правовые акты документы, регламентирующие деятельность Учреждения (Устав, лицензия и т.д.); - виды оказываемых услуг; - график приема Директора по личным вопросам; - график работы; - телефоны должностных лиц; - телефоны, по которым пользователи могут сообщить о негативных фактах или внести предложение по улучшению оказания услуг.	Постоянно	Юрисконсульт
Индивидуальное консультирование сотрудников АУЗ РА «ЦЛПП» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов. Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	Постоянно	Юрисконсульт
Обеспечение доступа граждан к информации: телефоны контролирующих организаций, организация телефона горячей линии для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор юрисконсульт
Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Постоянно	Юрисконсульт

сообщений совершенных коррупционных правонарушений.		
Разбор коррупционных случаев, с обязательным обсуждением в коллективе. Применение мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам, совершившим дисциплинарные поступки. Проведение мониторинга трудовых договоров и введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции.	По мере необходимости	Главный врач, юрисконсульт, специалист по кадрам
Уведомление сотрудником учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	Постоянно	Все сотрудники Учреждения
Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта.	Постоянно	Главный бухгалтер
Контроль в Учреждении за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Постоянно	Директор Юрисконсульт
Подготовка материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	До 25 декабря ежегодно	Юрисконсульт
Проведение оценки коррупционных рисков, составление карты коррупционных и пути их предотвращения в Учреждении.	Ежегодно	Юрисконсульт

Ознакомление вновь принимаемых работников с НПА Учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Постоянно, при приеме на работу	Специалист по кадрам
Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций, памяток. Оформление стенда по антикоррупционной политики	По мере необходимости	Юрисконсульт