

Утверждено

Приказом Директора

От 18 января 2023 г. № 1/1-П

М.п. Н.А. Тарасенко



**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
сотрудников Автономного учреждения здравоохранения Республики Алтай
«Центр лечебного и профилактического питания»**

Настоящий Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Автономного учреждения здравоохранения Республики Алтай «Центр лечебного и профилактического питания» (далее – Кодекс), разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами, а также основан на общепризнанных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми обязаны руководствоваться все сотрудники Автономного учреждения здравоохранения Республики Алтай «Центр лечебного и профилактического питания» (далее – АУЗ РА «ЦЛПП», Учреждение), независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Каждый сотрудник обязан принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый посетитель Учреждения вправе ожидать от сотрудников поведения в соответствии с настоящим Кодексом и общепризнанными принципами и нормами российского общества и государства.

1.3. Знание и соблюдение сотрудниками АУЗ РА «ЦЛПП» положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения сотрудников АУЗ РА «ЦЛПП».

2.1. В соответствии со ст.21 Трудового кодекса Российской Федерации, сотрудник АУЗ РА «ЦЛПП» обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу АУЗ РА «ЦЛПП» и имуществу третьих лиц, находящемуся в помещениях АУЗ РА «ЦЛПП» и других работников;

- незамедлительно сообщать Директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранностью имущества АУЗ РА «ЦЛПП», в том числе имуществу третьих лиц.

2.2. Основные принципы служебного поведения сотрудников АУЗ РА «ЦЛПП» являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Учреждением.

Сотрудники АУЗ РА «ЦЛПП», осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством соблюдают следующие принципы служебного поведения:

- признавать, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, составляющих основной смысл и содержание деятельности АУЗ РА «ЦЛПП»;

- соблюдение Конституции, федеральных законов, иных законодательных, нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Алтай;

- обеспечение эффективной работы АУЗ РА «ЦЛПП»;

- осуществление своей профессиональной деятельности в пределах предмета и целей деятельности АУЗ РА «ЦЛПП»;

- при исполнении своих профессиональных, должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным и (или) социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключение действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных, профессиональных обязанностей;

- беспристрастность — исключение возможности влияния на профессиональную деятельность решений политических партий, общественных объединений;

- соблюдение норм профессиональной этики и делового поведения;

- корректность и внимательность при общении с посетителями и пациентами;

- уважение и терпимость к обычаям и традициям, культурным и иным особенностям народов России, других государств, этнических и социальных групп и конфессий;

- исключение поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также предотвращение конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации сотрудника и авторитету АУЗ РА «ЦЛПП»;

- исключение использования служебного положения для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- соблюдение установленных в Учреждении правил предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- обеспечение как можно более эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении сотрудника;

- противодействие проявлениям коррупции и принятие возможных мер по ее профилактике в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- при исполнении профессиональных обязанностей руководствоваться принципами честности, беспристрастности и справедливости, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции сотруднику рекомендуется:

- уведомлять Директора, юрисконсульта, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением профессиональных (должностных) обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, за пользование транспортом, иные вознаграждения имущественного и неимущественного характера);

- принимать меры по недопущению конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении профессиональных (должностных) обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять Директора, юрисконсульта о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только сотруднику станет об этом известно.

2.4. Сотрудник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сотрудник обязан принимать все возможные меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за разглашение которой он несет ответственность и (или) которая стала ему известна в связи с исполнением им профессиональных (должностных) обязанностей.

2.5. Директор, заместители директора, обязаны подавать пример профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, а также обязаны:

- принимать меры по предупреждению коррупции, выявлению и пресечению коррупционно опасного поведения сотрудников;

- не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;;

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в случае, если стало известно о возникшей у сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2.6. Директор АУЗ РА «ЦЛПП» обязан предоставлять сведения о доходах, имуществе, обязательствах имущественного

характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

3. Этические правила служебного поведения сотрудников АУЗ РА «ЦЛПП».

3.1. В своем служебном поведении сотрудникам АУЗ РА «ЦЛПП» следует исходить из конституционных положений о высшей ценности прав и свобод человека и гражданина, неприкосновенности частной жизни, личной и семейной тайны, защиты чести, достоинства, доброго имени и деловой репутации.

3.2. При выполнении профессиональных (должностных) обязанностей сотруднику следует воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых высказываний и замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных или резких выражений, реплик, действий, препятствующих нормальному деловому общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи вне установленного времени, курения, распития спиртных напитков в помещениях Учреждения.

3.3. Сотрудники Учреждения своим поведением обязаны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества.

Сотрудники обязаны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, проявлять выдержку в общении с посетителями, пациентами Учреждения и своими коллегами.

3.4. Внешний вид сотрудников при исполнении ими своих профессиональных (должностных) обязанностей с учетом условий трудовой деятельности и требований санитарно-эпидемиологического режима должен способствовать уважительному отношению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса.

4.1. За нарушение требований настоящего Кодекса, сотрудники Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Соблюдение сотрудниками положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва, выдвижении на вышестоящую должность, а также при начислении стимулирующего вознаграждения и привлечении к дисциплинарной ответственности.