



Утверждаю  
Директор АУЗ РА «ЦЛПП»  
Н.А. Тарасенко  
Приказ от 17 марта 2016г. №17/1

**Положение**  
**о порядке и условиях предоставления платных**  
**услуг Автономным учреждением здравоохранения**  
**Республики Алтай «Центр лечебного и**  
**профилактического питания»**

2016г.  
Горно-Алтайск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) о предоставлении платных услуг Автономным учреждением здравоохранения Республики Алтай «Центр лечебного и профилактического питания» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Законами N 7-ФЗ и 174-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормами в сфере предоставления услуг в общественном питании и торговле гражданам с целью более полного удовлетворения потребности населения.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.2.1. Платные услуги – услуги общественного питания, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров.

1.2.2. Услуга - мероприятие или комплекс мероприятий, направленных на изготовление готовых блюд, полуфабрикатов, имеющих самостоятельное законченное значение и определенную стоимость.

1.2.3. Потребитель - физическое лицо, юридическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные услуги, является Покупателем, на которого распространяется действие Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей"

1.2.4. Заказчик - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные услуги в соответствии с договором в пользу потребителя.

1.2.5. Исполнитель - Учреждение, предоставляющее платные услуги потребителям и предоставление платных услуг не подменяет и не мешает полноценному выполнению доведенного государственного задания.

## 2. Перечень платных услуг.

2.1. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением:

- организация работы буфетов, кафе, столовых, закусочных в зданиях и на прилегающей территории в целях улучшения качества обслуживания потребителей;
- организация банкетов, фуршетов, кофе-брейк;
- организация кейтеринга;
- организация питания платных пациентов, находящихся на стационарном лечении в медицинских учреждениях г. Горно-Алтайска и с. Майма;
- организация питания стационаров.

## 3. Порядок предоставления платных услуг.

3.1. Правила информирования о платных услугах:

- адрес места нахождения Учреждения (буфета, кафе, столовой, закусочной);
- режим работы Учреждения (буфета, кафе, столовой, закусочной);

-прейскурант на оказываемые услуги, номера телефонов лиц, ответственных за предоставление услуги;

-порядок и форма оплаты услуги

Информация о платных услугах размещается на информационном стенде в помещениях, на сайте, а также на других информационных площадках-порталах сети Интернет.

3.2. Условия, необходимые для оказания платной услуги:

- соблюдение санитарных норм и правил;
- соблюдение правил техники безопасности;
- защита жизни и здоровья потребителей;

3.3. Основанием предоставления платной услуги являются:

- заключение письменного договора (Приложение №1);
- заключение договора в устной форме, если для заключения договора соответствующего вида не предусмотрена письменная форма ((ст. 158, п. 1 ст. 434 ГК РФ);

-потребитель оплачивает платные услуги наличными денежными средствами через кассу Учреждения (буфета, кафе, столовой, закусочной) с применением контрольно-кассовой техники и безналичным способом- путем перечисления денежных средств по банковским реквизитам, указанным в Договоре.

3.4. Перечень документов для заключения письменного договора предоставления платной услуги:

с юридическим лицом:

-карточка юридического лица, с указанием наименования юрлица, ФИО руководителя, с основанием его полномочий, юридический и фактический адрес места нахождения юрлица, банковские реквизиты, идентификационные коды юридического лица, номера тел;

с физическим лицом:

-документ удостоверяющий личность (паспорт, водительское удостоверение) номер телефона.

3.5. Предоставление платных услуг прекращается или приостанавливается:

- добровольный отказ от получения платной услуги;
- форс-мажорные обстоятельства, как со стороны Исполнителя платной услуги так и со стороны потребителя;
- невыполнение условий заключенного договора на предоставление платной услуги.

3.6. Возврат средств потребителю.

В случае отказа от дальнейшего получения услуги и расторжения договора, Исполнитель возвращает Потребителю денежные средства за исключением той суммы денежных средств, которая оплачена за приобретенные продукты по данному расторгаемому договору.

Возврат производится тем же способом, которым была оплачена платная услуга.

4.1. Виды затрат, учитываемые учреждением при формировании цены.

К затратам относятся прямые затраты (оплата труда персонала, непосредственно участвующего в предоставлении услуг, закупка материалов, необходимых для их оказания, амортизация используемого оборудования и т.д.) и косвенные (общехозяйственные) - оплата труда административно-вспомогательного персонала, коммунальных услуг и т.д.

4.2. Пересмотр может проводиться по необходимости в зависимости от внешних условий.

4.3. К внешним условиям, которые учитываются при пересмотре установленной цены относятся том числе:

- внеплановая величина инфляции;
- рост тарифов на коммунальные услуги;
- изменение правил налогообложения;
- изменение размеров оплаты труда работников Учреждения.

4.4. Норма рентабельности устанавливается директором Учреждения, в зависимости от уровня потребительского спроса и конкурентоспособности Учреждения на рынке услуг общественного питания.

4.5. Руководитель Учреждения устанавливает скидки для отдельных категорий получателей услуг.

#### 5. Учет объемов платных услуг

5.1. Объем платных услуг отражает объем потребления населением и юридическими лицами различных видов услуг, оговоренный в п.2.1 данного Положения и измеряется суммой денежных средств, полученных от населения, юридических лиц, а также иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. В формах статистической отчетности объем платных услуг населению приводится в фактически действующих рыночных ценах, включающих налог на добавленную стоимость и другие обязательные платежи.

#### 6. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

6.1. Учреждение самостоятельно определяет направления расходования средств, полученных от оказания платных услуг (ч.1 и 8 ст. 2 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях").

6.2. Доходы, полученные от оказания платных услуг расходуются на:

- на зарплату работникам в соответствии с утвержденным штатным расписанием и на взносы во внебюджетные фонды;

- стимулирующие выплаты всем работникам учреждения (включая начисления на данные выплаты;

- расходы учреждения, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и укреплением его материально-технической базы.

## **7. Контроль предоставления платных услуг.**

7.1. Общая координация данного процесса осуществляется директором Учреждения, в его отсутствие временно исполняющим его обязанности.

7.2. Ответственность за соблюдением прейскуранта цен на услуги, учет и контроль поступления и расходования финансовых средств возлагается на главного бухгалтера.

7.3. За оформление документов с потребителями - на начальника юридического отдела.

---

**ДОГОВОР**  
возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_

г. Горно-Алтайск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Автономное учреждение здравоохранения Республики Алтай «Центр лечебного и профилактического питания», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Тарасенко Натальи Анатольевны действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**Предмет договора.**

- 1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги \_\_\_\_\_ Дата оказания услуг «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г., а ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить эти услуги.
- 1.2. Перечень услуг, предоставляемых Исполнителем по настоящему договору, и их стоимость, представлены в Спецификации (Приложении №1 к договору), которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

**2. Права и обязанности сторон.**

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

- Оказать услуги надлежащего качества.
- Оказать услуги в полном объеме и в срок, указанный в п. 1.2.

2.2. ЗАКАЗЧИК обязан:

- Оплатить услуги по цене и в порядке, указанном в п. 3 настоящего Договора.

**3. Цена договора и порядок расчетов.**

3.1. Стоимость услуг по договору составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3.2. Оплата производится в наличной или безналичной форме в течении 3 рабочих дней после подписания акта оказанных услуг.

#### 4. Ответственность сторон.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

#### 5. Порядок разрешения споров.

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают спор на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Алтай.

#### 6. Срок действия договора.

6.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

#### 7. Адреса и банковские реквизиты сторон.

##### ЗАКАЗЧИК

Сокращенное наименование заказчика

Адрес:

ОГРН

ИНН

Р/сч

##### ИСПОЛНИТЕЛЬ

АУЗ РА «ЦЛПП»

Адрес: Республика Алтай,

г. Горно-Алтайск,

пр. Коммунистический, 132

ОГРН 1110411003427

ИНН/КПП 0411156540/041101001

л/с 30776U57630 в УФК по РА

сч. 40601810500001000001 в ГРКЦ

НБ Банка России

БИК 048405001

e-mail: aura\_centra@mail.ru

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

Директор

\_\_\_\_\_/Н.А. Тарасенко/  
МП

Приложение № 1  
к договору возмездного  
оказания услуг №\_\_  
от «\_\_»\_\_\_\_\_201\_г.

**Спецификация**

п/п	Наименование	Вес, гр.	Количество пор, шт.	Цен, руб.	Сумма, руб.
1					
2					
3					

Заказчик

(Наименование заказчика)

(Должность)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Исполнитель

Автономное учреждение  
здравоохранения Республики Алтай  
«Центр лечебного и профилактического  
питания»

Директор

\_\_\_\_\_ Тарасенко Н.А.